LILJAKOULU

 SVERIGEFINSKA SKOLAN I KISTA

**ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV**

Av skollag och grundskoleförordning framgår att en elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter under **högst tio dagar per läsår.**

All ledighet sökes i god tid. Ansökan lämnas till elevens klasslärare som, eventuellt i samråd med språkläraren, tar ställning till ledigheten.

All ledighet som överskrider tre dagar ska beviljas av rektor. Om det finns **synnerliga** skäl kan rektor bevilja längre ledighet än tio dagar.

**Förälder och elev** ansvarar för att inhämta de kunskaper eleven går miste om under ledigheten. Skolan har **inga** möjligheter att ge extra undervisning.

klipp---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Härmed ansökes om ledigt för

Elevens namn Klass

Tid för ledigheten Antal dagar

Anledning till ledigheten är

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vårdnadshavares namnteckning Telefon

Eleven har under läsåret beviljats ledighet med \_\_\_\_\_dagar.

Plats för skolans anteckningar

Tillstyrkes/Beviljas Avslås Klasslärare (vid ledighet upp till tre dagar)

Tillstyrkes Avslås Språklärare

Beviljas Avslås Rektor (vid ledighet längre än tre dagar)